

De 10 bud for opsætninger og aktiviteter i Elverfolket

Elverfolket har besluttet flg. retningslinier for instruktører, undervisere, ledere m.v., som de enkelte styregrupper, instruktører m.v. skal arbejde efter :

1. Værdier

- Elverfolkets grundlæggende værdier er : Høj kvalitet i vores aktiviteter. Ønske om at skabe gode fællesskaber. Åbenhed for nye medlemmer. Skabe udfordringer på et passende niveau. Anerkendelse, respekt og tolerance i relationer. Hovedroller/talenter og instruktører har særligt ansvar for at bidrage til et godt fællesskab.

2. Høj kvalitet

- Elverfolket ønsker at skabe høj kvalitets amatørteater, hvor et godt fællesskab og en god tone er højt prioriteret. Dette gælder i alle relationer, både mellem instruktører og medvirkende, men også mellem instruktører, lærere, ledere og styregruppe.

3. Rummelighed

- Vi ønsker at være en åben og rummelig forening, hvor det er let at melde sig til aktiviteter og komme med i gruppen. Derfor har vi ofte – men ikke altid - åben audition til rollebesætningen. I opstarten af aktiviteter bør vægtes aktiviteter for præsentation af de medvirkende og mulighed for at skabe gode relationer til hinanden.

4. Anerkendelse

- Vores tilgang til de medvirkende og hinanden er anerkendende og præget af et positivt resourcesyn. Det betyder bl.a., at instruktører, lærere m.v. har en opgave med at skabe motivation, ansvarlighed og en positiv atmosfære, der giver den enkelte bedst mulige rammer til at udfolde sig, også på uvante og

nye måder. Det betyder omvendt, at vi ikke accepterer at instruktører, lærere m.v. er underkendende, udstillende, nedladende og tyranniske.

5. Relationer

- Vores relationer skal være præget af respekt, tolerance og loyalitet. Det gælder både forholdet mellem instruktører, lærere og ledere, og disses forhold til de medvirkende.
- Bestyrelse, styregruppe og instruktører, lærere m.v. skal i højest mulig grad afstemme forventninger til hinanden.

6. Proces og produkt

- I børne- og familie forestillinger er processen og produktet vægtet ca. 50 -50%. Det betyder, at forestillingens/præsentationens kvalitet ikke betyder mere end de medvirkendes positive oplevelse ved at prøveforløbet, af tonen og fællesskabet rundt om forestillingen.
- I voksenforestillinger er vægtningen nærmere 70 – 30 % med overvægt til kvaliteten af forestillingen/præsentationen, men hvor det stadig er et klart mål, at de medvirkende har en god oplevelse af prøveforløbet, af tonen og fællesskabet rundt om forestillingen.

7. Målsætninger

- I børne-familie forestilling er det målsætningen, at flest muligt medvirkende har en aktivitet på scenen, og at der sigtes efter mindst et fælles nummer, f.eks. en sang eller dans.
- I voksenforestillinger er målsætningerne, at der rollebesættes med de mest kompetente skuespillere, sangere og dansere, men i øvrigt arbejdes med at inddrage alle medvirkende mest muligt med aktive roller i forestillingen.

8. Forestillingens indhold

- Ved valg af forestilling er vigtige elementer i forhold til ovenstående målsætninger :
 - a. Hvor mange gode roller er der til de medvirkende ?

- b. Er der gode scener til større grupper ?
- c. Er der mulighed for at fordele sange til mange personer og hele gruppen/koret ?

9. Prøveplan

- Prøveplanen er et vigtigt værktøj til at planlægge efter. Her skal ansvarligheden over for de medvirkende veje tungt.
 - Som hovedregel ønsker vi ikke prøvedage på mere end 8 timer for den store gruppe af medvirkende. Denne regel er særlig vigtig i børne-og ungeforestillinger.
 - Ud over den fælles plan, kan der laves aftaler med enkeltpersoner på senere eller andre tidspunkter.
 - Vi ønsker at prøverne tilrettelægges så effektivt som muligt, uden at det går ud over, at alle medvirkende har en klar opfattelse af helheden. På lange prøvedage bør instruktørerne og andre kunstneriske ledere sigte efter, at flertallet har mest at lave så tidligt som muligt, så vi undgår meget lange ventetider.

10. Information og orientering

- Information til kommende medvirkende sker via nyhedsmail, annoncering på hjemmeside og evt. via avis annoncer.
- Information til medvirkende sker via en medvirkende ansvarlig, der udpeges tidligt i prøve-processen. Den medvirkende-ansvarlige er forbindelsesled mellem de medvirkende og instruktører, lærere, ledere m.v.
- Orientering internt i styregruppe og til bestyrelsen er væsentligt for at alle har et klart billede af, hvordan opsætningen udvikler sig. Særligt er der hos de bestyrelsesudpegede styregruppemedlemmer et ansvar for at orientere bestyrelsen, hvis opsætningen ikke udvikler sig som forventet, det økonomiske budget eller tidsplanen ikke holder som forventet.